

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Date réception de la demande :

Avis : Favorable Défavorable

Notifié le

INFORMATIONS DU DEMANDEUR :

Nom de l'association/l'entreprise:

.....

Nom/Prénom du demandeur :

.....

Adresse du siège social de l'association/l'entreprise :

.....

Nom/Prénom de la personne en charge de la demande (si différente) :

.....

Email de contact :

.....

Téléphone de contact :

.....

VOTRE DEMANDE :

Le transport, le montage et démontage ne sont pas compris dans le prêt.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Praticables (2x1) – Quantité : | <input type="checkbox"/> Sonorisation |
| <input type="checkbox"/> Grilles – Quantité : | <input checked="" type="checkbox"/> 2 enceintes |
| <input type="checkbox"/> Cimaises d'exposition – Quantité : | <input checked="" type="checkbox"/> 2 microphones HF |
| <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur | <input type="checkbox"/> Barrières |

Date de la manifestation :

Période du prêt souhaitée : du au

Fait à

Le

Signature