

*Partie réservée à l'administration*

Date de dépôt de la demande :

Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

Première demande  Renouvellement

### DOSSIER A DÉPOSER AU PLUS TARD LUNDI 20 FÉVRIER 2023

à l'adresse suivante :

Madame le Maire  
Hôtel de Ville - 8 place Raoul Larche - BP97  
33240 Saint-André-de-Cubzac

Si ce n'est fait, il est impératif de joindre le Contrat d'engagement républicain signé.

### CONTACT MAIRIE

Responsable service sport : **Pierre COUSSY** 05.64.10.06.30 pierre.coussy@saintandredecubzac.fr

### VOTRE ASSOCIATION

Nom : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Facebook \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

N° SIRET/SIRENE : \_\_\_\_\_

Date de la dernière assemblée générale : \_\_\_\_\_

#### Coordonnées de la personne en charge du suivi du dossier <sup>1</sup>:

Nom : \_\_\_\_\_ Tél portable \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Fonction dans l'association : \_\_\_\_\_

### COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom/Prénom	Email	N°portable
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Autres			

Nbre de membres dans le Conseil d'administration (ou bureau si pas de CA) :

Nbre de femmes dans le Conseil d'administration (ou bureau si pas de CA) :

<sup>1</sup> Tout courrier de la commune sera adressé au président de l'association, à l'adresse du siège social sauf demande contraire de l'association.

## LICIENCIÉS (saison en cours)

(à jour de la cotisation statutaire)

	Masculin	Féminin	Total	Commune	G3C <sup>1</sup>	Hors canton	Total
Jeunes Jusqu'à 16 ans							
Adultes 17/59							
Séniors > 60 ans							
<b>Total</b>							

Montant/adhérent	Jeunes	Adultes
Part Cotisation club		
Part Licence Fédération <sup>2</sup>		

## ENCADREMENT SPORTIF

Liste des animateurs sportifs bénévoles diplômés :

	<i>Noms et prénoms</i>	<i>Diplômes</i>		<i>Noms et prénoms</i>	<i>Diplômes</i>
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

Nombre de **salariés sportifs** : (*Fournir contrat travail + diplômes et carte professionnelle*) \_\_\_\_\_

Convention Collective : \_\_\_\_\_

Nombre d'intervenant(e)s indemnisé(e)s : \_\_\_\_\_

<i>Noms et prénoms</i>	<i>Postes</i>	<i>Types de contrat</i>	<i>Nombre heures/annuel</i>

<sup>1</sup> Communes concernées *Bourg, Cubzac les Ponts, Gauriaguet, Lansac, Mombrier, Peujard, Prignac-et-Marcamps, Pugnac, Saint-Gervais, Saint-Laurent-d'Arce, Saint-Trojan, Tauriac, Teuillac, Val de Virvée (Aubie-Espessas, Salignac, Saint-Antoine) et Virsac.*

<sup>2</sup> Uniquement pour les clubs sportifs affiliés.

## BILAN FINANCIER

### SITUATION DE LA TRÉSORERIE DE VOTRE ASSOCIATION : à la fin de l'exercice comptable

#### Montant total de la trésorerie (DISPONIBILITÉS) :

Il est égal à la somme :

- du solde du relevé bancaire
- du solde du fonds de caisse (liquidités)
- du solde de l'argent placé (ex : épargne)

#### Montant du résultat de l'exercice approuvé :

Il est égal à la différence entre le montant total des Produits (recettes) et le montant total des Charges (dépenses) du **COMPTE DE RÉSULTAT** de l'association.

Valorisation

= Mise à disposition annuelle gratuite des équipements municipaux

Utilisation d'un logiciel comptable :

Oui

Non

Utilisation d'un logiciel de gestion des adhérents :

Oui

Non

## ENVIRONNEMENT

Y-a-t'il une prise en compte du développement durable dans les choix de fonctionnement de l'association (par exemple : utilisation de vaisselle non jetable, promotion du covoiturage...) ?

Si oui, précisez : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## PROJETS

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR <sup>1</sup>

Je soussigné(e), (nom, prénom et fonction) : \_\_\_\_\_

Dûment mandaté(e) de l'association, \_\_\_\_\_

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant sur le bilan financier et les budgets prévisionnels ;
- certifie avoir pris connaissance du **règlement d'attribution des aides aux associations de Saint-André-de-Cubzac** ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée **au compte bancaire de l'association**

Changement de banque **depuis 2021**

NON

OUI

Banque	Agence	Compte	Clé RIB

Fait, le ..... à **Saint-André-de-Cubzac**

Signature du (de la) président(e) de l'association

Signature du Trésorier de l'association

### PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

*Les dossiers sans les documents demandés ne seront pas traités*

- Copie des statuts déposés en sous-préfecture, **si nouvelle association ou modifications**
- Copie de l'affiliation fédérale
- Compte de résultat de l'exercice écoulé (sous forme comptable)
- Budget prévisionnel
- Compte rendu d'activité de l'année écoulée
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Copie contrat(s) de travail, de(s) la carte(s) professionnelle(s) et des diplômes
- Copie des factures de transports pour les déplacements collectifs de la saison écoulée
- Relevé d'identité bancaire (RIB)

<sup>1</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées