

# SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS 2026

**À DÉPOSER AVANT LE JEUDI 5 FÉVRIER 2026**

à l'adresse suivante : Madame le Maire – Hôtel de Ville – 8 place Raoul Larche – BP97 – 33240 Saint-André-de-Cubzac

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Date de dépôt de la demande : ...../...../..... Nom de l'association : .....

☐ Première demande ☐ Renouvellement

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR VOTRE ASSOCIATION

Nom : ..... Sigle : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone : ..... N° SIRET/SIRENE : .....

Courriel : ..... Site Internet : .....

Réseaux sociaux : .....

### IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU SUIVI DU DOSSIER

Nom prénom : .....

.....

Tél portable : .....

Courriel : .....

Fonction dans l'association : .....

.....

### IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom prénom : .....

Fonction : .....

Tél portable : .....

Courriel : .....

Adresse : .....

Commune : ..... CP .....

Date de la dernière assemblée générale : ...../...../.....



bit.ly/3OSewom

#### CONTACT SERVICE VIE ASSOCIATIVE-CULTURE

☎ 05 64 10 06 31

✉ nathalie.barbieux@saintandredecubzac.fr

🌐 portailassociatif.saintandredecubzac.fr

## COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom/Prénom	Email	Portable
Président(e) <sup>1</sup>			
Trésorier(e)			
Secrétaire			
Autre			

<sup>1</sup> Si différent du responsable légal

Nombre de membres dans le conseil d'administration (ou bureau si pas de CA) : .....

Nombre de femmes dans le conseil d'administration (ou dans le bureau si pas de CA) : .....

## NOMBRE D'ADHÉRENTS/LICENCIÉS (ANNÉE EN COURS)

	Masculin	Féminin	Total	Commune	G3C <sup>2</sup>	Hors canton	Total
Jeunes jusqu'à 16 ans							
Adultes 17 / 59 ans							
Séniors > 60 ans							
Total							

<sup>2</sup> Communes concernées Bourg, Cubzac les Ponts, Gauriaguet, Lansac, Mombrier, Peujard, Prignac-et-Marcamps, Pugnac, Saint-Gervais, Saint-Laurent-d'Arce, Saint-Trojan, Tauriac, Teuillac, Val de Virvée (Aubie-Espessas, Salignac, Saint-Antoine) et Virsac.

Montant/adhérent	Jeunes	Adultes
Part Cotisation club		

## ENCADREMENT

Nombre d'encadrants bénévoles : ..... (Personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)

Nombre de salariés<sup>3</sup> : ..... Convention Collective : .....<sup>3</sup> Joindre les contrats de travail

Nom/Prénom	Postes	Types de contrat	Nombre heures/annuel

Nombre d'intervenant(e)s indemnisé(e)s : .....

Utilisation d'un logiciel de gestion des adhérents :    Oui    Non

## BILAN FINANCIER

SITUATION DE TRÉSORERIE DE VOTRE ASSOCIATION :  
À LA FIN DE L'EXERCICE

Montant total de la trésorerie (DISPONIBILITÉS) : .....

Il est égal à la somme :

- du solde du relevé bancaire
- du solde du fonds de caisse (liquidités)
- du solde de l'argent placé (ex : épargne)

Montant du résultat de l'exercice approuvé : .....

Il est égal à la différence entre le montant total des Produits (Recettes) et le montant total des Charges (dépenses) du COMPTE DE RÉSULTAT de l'association.

Valorisation ..... = Mise à disposition annuelle gratuite des équipements municipaux

Utilisation d'un logiciel comptable : Oui Non

Recours à un comptable : Oui Non

## AIDES FINANCIÈRES SUBVENTIONNEURS

Collectivités	Obtenues en 2025	Demandées pour 2026
État		
Région		
Département		
Communauté des communes G3C		
Commune(s)		
Total		

## ENVIRONNEMENT

Y-a-t'il une prise en compte du développement durable dans les choix de fonctionnement de l'association (par exemple : utilisation de vaisselle non jetable, promotion du covoiturage...) ?

Si oui, précisez : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## FORMATION

Nombre de formations suivies par les bénévoles ou les salariés

au cours des deux dernières années : .....

Précisez intitulés et organismes de formation : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom et fonction)

Dûment mandaté(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations financières figurant sur le bilan financier et les budgets prévisionnels ;

- certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des aides aux associations de Saint-André-de-Cubzac ;

- sollicite une subvention de : ..... €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association

Changement de banque récent Oui Non

Banque	Agence	Compte	Clé RIB

## SIGNATURE ET DATE

Signature du (de la) président(e) de l'association

.....

Fait le ...../...../..... à Saint-André-de-Cubzac

Signature du (de la) trésorier(re)

.....

# SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS 2026

## ASSOCIATIONS CULTURELLES / LOISIRS / DIVERS

### À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Un relevé d'identité bancaire de l'association.*
- Le compte de résultat du dernier exercice clôturé.*
- Le budget prévisionnel.*
- Le rapport d'activité de la saison écoulée.*
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.*
- Copie contrat(s) de travail, s'il y a lieu.*

### EN PLUS, SI MODIFICATIONS OU PREMIÈRE DEMANDE

- La liste à jour des dirigeants (bureau ou Conseil d'administration) avec coordonnées*
- Un exemplaire des statuts à jour déposés à la sous-préfecture.*
- Une copie du récépissé de déclaration de création/modification délivré par la sous-préfecture.*
- Une copie du récépissé de l'immatriculation au répertoire SIREN et/ou SIRET de l'INSEE (ce numéro est obligatoire pour toute association recevant ou sollicitant des subventions auprès de l'Etat ou des collectivités territoriales).*



bit.ly/305wom

#### CONTACT SERVICE VIE ASSOCIATIVE-CULTURE

-  05 64 10 06 31
-  [nathalie.barbieux@saintandredecubzac.fr](mailto:nathalie.barbieux@saintandredecubzac.fr)
-  [portailassociatif.saintandredecubzac.fr](http://portailassociatif.saintandredecubzac.fr)